

¡Bienvenido a la División de Planificación de la Ciudad de Richmond!

Nuestra oficina está actualmente cerrada para clientes sin cita previa. Estamos disponibles para servicios en persona con cita previa hasta nuevo aviso, de acuerdo con la [Orden del Oficial de Salud del Condado de Contra Costa](#). Parte del personal está trabajando en las oficinas; sin embargo, la mayoría está trabajando de forma remota para continuar brindando servicios de planificación y zonificación durante este tiempo.

El personal está revisando los mensajes telefónicos, correos, correos electrónicos y faxes, pero puede demorar su respuesta. Durante este tiempo, los correos electrónicos son el método preferido de comunicación.

En este momento, la División de Planificación está aceptando solicitudes con cita previa o por correo electrónico. Si tiene preguntas, comuníquese con su planificador asignado. Si no sabe a quién se le ha asignado su proyecto o si tiene preguntas generales, llame al (510) 620-6706, durante el horario de lunes a jueves de 8:30 a.m. a 4:00 p.m. y los viernes a partir de las 8:30 a.m. a 12:30 p.m.

Los planificadores aceptarán citas en persona o virtuales a partir del 1 de junio de 2020. Cada bloque de citas tendrá incrementos de 30 minutos y estaremos limitados a 10 citas por día. Las citas se pueden programar enviando un correo electrónico a planning@ci.richmond.ca.us o llamando a la línea principal al (510) 620-6706. No más de dos personas podrán asistir a la cita en persona. Todos los asistentes deberán cubrirse la cara y nadie que parezca estar enfermo podrá asistir. Mientras se realizan citas en persona, el personal se reserva el derecho de realizar una reunión virtual en lugar de una reunión en persona si se determina que la asistencia se puede proporcionar por otros medios. Se recomienda encarecidamente a los solicitantes que presenten electrónicamente para ayudar a reducir la propagación de COVID-19.

Se necesitará la siguiente información al hacer una cita:

Nombre, número de teléfono y propósito de la visita.

Tras consultar con un planificador, puede enviar el [Formulario de Solicitud de Planificación](#), junto con el [Formulario de Pago](#) y todos los artículos en las Listas de verificación de presentación de solicitudes correspondientes. Revise la lista de verificación de envío y comuníquese con el planificador de turno para recibir una factura.

Envíe su solicitud por correo electrónico a planning@ci.richmond.ca.us y cópiela al Planificador del día.

Planificador del Día

Lunes	Enzo Cabili	Enzo_Cabili@ci.richmond.ca.us
Martes	Jonelyn Whales	Jonelyn_Whales@ci.richmond.ca.us
Miércoles	Roberta Feliciano	Roberta_Feliciano@ci.richmond.ca.us

Jueves
Viernes

Emily Carroll
Héctor López

Emily_Carroll@ci.richmond.ca.us
Hector_Lopez@ci.richmond.ca.us

Los correos electrónicos están limitados a 10 MB, y se recomienda el uso de un enlace para compartir archivos (dropbox, wetransfer, etc.) para enviar solicitudes.

Para aplicaciones inalámbricas, consulte la [Solicitud para Instalaciones de Comunicaciones inalámbricas](#).

Ayúdenos a reducir la propagación de COVID-19 (Coronavirus) observando el refugio en su lugar y quedarse en casa si está enfermo. Agradecemos su paciencia durante este tiempo.

¡Gracias y estén saludables!