

PROGRAMA DE RENTA DE RICHMOND

440 Civic Center Plaza, 2nd Floor, Richmond, CA 94804

(510) 234-RENT (7368) | www.richmondrent.org | rent@ci.richmond.ca.us



Formulario de Declaración de Ocupación Después del Término del Arrendamiento por Mudanza del Propietario (RMC 11.100.050(a)(6))

De conformidad con la Regulación 1010(C) de la Junta de Rentas de la Ciudad de Richmond, un Arrendador que entregue a un inquilino un aviso de término del arrendamiento para recuperar la posesión de una unidad de renta con el fin de mudarse él mismo o un familiar calificado a la unidad debe completar este formulario cada doce (12) meses durante treinta y seis (36) meses consecutivos y presentar ante el Programa de Renta de Richmond para certificar que el Arrendador o el familiar calificado del Arrendador continúa residiendo (o no) en la unidad como su Residencia Principal. Este formulario debe completarse cada doce (12) meses a partir de la fecha de mudanza inicial durante los treinta y seis (36) meses posteriores a la fecha de mudanza.

Dirección de la propiedad de Richmond	
Documentos de respaldo	Calle Nº de Unidad Código Postal
	<p>Para el arrendador/propietario o familiar nombrado en el aviso de término del arrendamiento, debe adjuntar al menos un formulario de documentación de respaldo asociado con el ocupante actual de al menos dos de las categorías especificadas a continuación (por ejemplo, un formulario de documentación de respaldo de la Categoría A y uno de la Categoría B.) <u>Elimine la información confidencial de la documentación de respaldo antes de presentar este formulario ante la Junta de Rentas.</u> Marque las casillas que corresponden a las categorías (por ejemplo, Categoría A, B, C) de la documentación de respaldo que adjunta a esta Declaración de ocupación.</p> <p><input type="checkbox"/> Categoría A: estados de cuenta bancarios, estados de cuenta de tarjetas de crédito o cheques anulados que muestren la dirección de la unidad como se especifica en el aviso de término del arrendamiento</p> <p><input type="checkbox"/> Categoría B: forma de identificación actual emitida por el gobierno (por ejemplo, tarjeta de identificación de California o licencia de conducir para el Departamento de Vehículos Motorizados (DMV), registro de automóvil, facturas de impuestos a la propiedad o registro de votantes) que muestre la dirección de la unidad y el nombre de propietario o familiar según se especifica en el aviso de término del arrendamiento (<i>continúa en la página siguiente</i>)</p> <p><input type="checkbox"/> Categoría C: La póliza de seguro del propietario actual para el contenido de la unidad que muestre el nombre del asegurado, la unidad especificada en el aviso de término del arrendamiento como la dirección postal del asegurado, la dirección de la propiedad asegurada que contenga la unidad indicada en el aviso de término del arrendamiento y el período de cobertura</p>

Declaración y Firma	<p>Declaro bajo pena de perjurio según las leyes del estado de California que todas las declaraciones de esta Declaración de ocupación y todos los documentos adjuntos son verdaderos y correctos a mi leal saber y entender. Además, reconozco que si el arrendador/propietario: (1) no proporciona las declaraciones de ocupación continua al programa de renta; (2) no se muda (o no ve que el familiar calificado se mude) a la Unidad de Renta; o (3) no ocupa (o no ve que el familiar calificado ocupe) la Unidad de Renta durante treinta y seis (36) meses consecutivos como su residencia principal, el Programa de Rentas hará todos los esfuerzos razonables para proporcionar al Inquilino desplazado dicha información e informar al inquilino desplazado de sus derechos bajo el Capítulo 11.100 del Código Municipal de Richmond.</p> <p>Firma del Arrendador/Propietario: _____ Fecha: _____</p> <p>Nombre en letra de molde: _____</p>
----------------------------	--

Para referencia