

PROGRAMA DE RENTA DE RICHMOND

440 Civic Center Plaza, 2nd Floor, Richmond, CA 94804

(510) 234-RENT (7368) | www.richmondrent.org | rent@ci.richmond.ca.us



Formulario de declaración de ocupación después del término del arrendamiento por mudanza del propietario (RMC 11.100.050 (a) (6))

De conformidad con el Reglamento 1010(B)(2) de la Junta de Rentas de la Ciudad de Richmond, un arrendador que entregue a un inquilino un aviso de término de arrendamiento para recuperar la posesión de una unidad de renta con el propósito de mudarse él mismo o un familiar calificado a la unidad se requiere que complete este formulario y lo presente ante el Programa de Renta de Richmond dentro de los treinta (30) días posteriores a que el Propietario o el familiar calificado del Propietario se mude a la propiedad como su residencia principal.

Dirección de la propiedad de Richmond	<hr/> <p>Calle. Nº de Unidad Código Postal</p>
Información del Arrendador/Propietario	<p>Nombre del Arrendador/Propietario: _____</p> <p>Dirección Postal del Arrendador/Propietario: _____</p> <p>Número de Teléfono del Arrendador/Propietario: _____</p> <p>Correo Electrónico del Arrendador/Propietario: _____</p>
Información del Ocupante	<p>1. ¿Ha recuperado el arrendador/propietario la posesión de la unidad? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>2. ¿El propietario o familiar por el cual se finalizó el arrendamiento ocupan actualmente la unidad de renta como su residencia principal? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>3. De las siguientes opciones, ¿cuál describe mejor al ocupante actual de la unidad en renta?</p> <p><input type="checkbox"/> Arrendador/Propietario <input type="checkbox"/> Familiar del Arrendador/Propietario</p> <p>Nombre del ocupante actual: _____</p>
Documentos de respaldo	<p>Para el arrendador/propietario o familiar nombrado en el aviso de término del arrendamiento, debe adjuntar al menos un formulario de documentación de respaldo asociado con el ocupante actual de al menos dos de las categorías especificadas a continuación (por ejemplo, un formulario de documentación de respaldo de la Categoría A y uno de la Categoría B.) <u>Elimine la información confidencial de la documentación de respaldo antes de presentar este formulario ante la Junta de Rentas.</u> Marque las casillas que corresponden a las categorías (por ejemplo, Categoría A, B, C) de la documentación de respaldo que adjunta a esta Declaración de ocupación.</p> <p><input type="checkbox"/> Categoría A: estados de cuenta bancarios, estados de cuenta de tarjetas de crédito o cheques anulados que muestren la dirección de la unidad como se especifica en el aviso de término del arrendamiento</p>

	<p><input type="checkbox"/> Categoría B: forma de identificación actual emitida por el gobierno (por ejemplo, tarjeta de identificación de California o licencia de conducir para el Departamento de Vehículos Motorizados (DMV), registro de automóvil, facturas de impuestos a la propiedad o registro de votantes) que muestre la dirección de la unidad y el nombre de propietario o familiar según se especifica en el aviso de término del arrendamiento <i>(continúa en la página siguiente)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Categoría C: La póliza de seguro del propietario actual para el contenido de la unidad que muestre el nombre del asegurado, la unidad especificada en el aviso de término del arrendamiento como la dirección postal del asegurado, la dirección de la propiedad asegurada que contenga la unidad indicada en el aviso de término del arrendamiento y el período de cobertura</p>
<p>Indicadores de residencia principal</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Se han trasladado a la unidad las pertenencias personales del ocupante actual? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No 2. Si el ocupante actual es el familiar del propietario por el cual el inquilino fue desalojado, ¿está pagando la renta de la unidad? <input type="checkbox"/> Sí, la renta actual de la unidad es: \$ _____ <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No aplica, porque la unidad está ocupada por el propietario. 3. ¿Están los servicios públicos instalados en la unidad a nombre del ocupante? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No 4. Si la unidad está ocupada por el propietario, ¿el propietario ha reclamado una exención de impuestos para el propietario de una propiedad diferente? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No 5. ¿El ocupante está registrado para votar en otra dirección? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No 6. ¿Ha presentado el ocupante actual un formulario de cambio de dirección del servicio postal de EUA? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No 7. ¿Es la propiedad el lugar al cual el ocupante actual regresa normalmente como su hogar, sin incluir el servicio militar, hospitalización, vacaciones o viajes necesarios por motivos laborales? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

Declaración y firma	<p>Declaro bajo pena de perjurio según las leyes del estado de California que todas las declaraciones de esta Declaración de ocupación y todos los documentos adjuntos son verdaderos y correctos a mi leal saber y entender. También reconozco que la Junta de Rentas hará todos los esfuerzos razonables para enviar una copia de esta Declaración de ocupación al inquilino(s) dentro de los 30 días posteriores a la presentación, y si no se presenta antes de la fecha de vencimiento, la Junta de Rentas hará todo los esfuerzos razonables posibles para enviar al inquilino(s) una notificación de que no se presentó a tiempo.</p> <p>Firma del Arrendador/Propietario: _____ Fecha: _____</p> <p>Nombre en letra de molde: _____</p>
----------------------------	---

Para referencia